

HOTĂRÂRE NR. 103/2020

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat în vederea implementării activităților aferente proiectului ”Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului”

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2020;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 102/24/21.08.2020 și Referatul de aprobare al primarului municipiului Vulcan nr. 102/1/25/21.08.2020 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat în vederea implementării activităților aferente proiectului ”Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului”;

Având în vedere Raportul nr. 99/1/26/21.08.2020 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate ”Economico - financiară și agricultură”, înregistrat sub nr. 156/27/27.08.2020 a Consiliului Local Vulcan;

Având în vedere adresa nr. 841/23.07.2020 emisă de SC INTERLOG COM SRL, înregistrată la instituția noastră cu nr. 26332/24.07.2020;

Luând în considerare **apelul de proiecte** POCU/GAL VULCAN/ 2020/5/02/ OS 5.1 în cadrul căruia se va depune proiectul ”Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului”;

În baza prevederilor art. 129, alin. 4, lit. d), art. 136 (1), art. 196, alin.1), lit a) și ale art. 243, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea U.A.T Vulcan, ca partener, în cadrul proiectului ”Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului”.

Art.2 Se aprobă Acordul de parteneriat pentru proiectul ”Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului”, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește viceprimarul municipiului Vulcan, dl Barbu Pompiliu să semneze acordul de parteneriat .

Art.4 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Direcției Tehnice și Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 27.08.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER ȘIMION SPIRIDON

CONTRASEMNEAZĂ : p. SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



Această hotărâre fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.08.2020, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:18

Prezenți:17

Pentru : 17

Împotrivă:0

Abțineri:0

Anexa NR. 1 la H.C.L. NR. 103/2020
ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *INTERLOG COM SRL*, cu sediul în *municipiul Brad, strada Cuza- Vodă, numărul 11, apartament 2, județul Hunedoara*, codul fiscal¹ RO 10418150, având calitatea de **Lider parteneriat/Membru 1**
2. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN*, cu sediul în *municipiul Vulcan, bulevardul Mihai Viteazu, numărul 31, județul Hunedoara*, codul fiscal 4375267 având calitatea de **Partener 1/ membru 2**
3. *INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMISOARA*, cu sediul în *municipiul Timișoara, bulevardul 16 Decembrie 1989, numărul 8, apartament 8, județul Timiș*, codul fiscal 7033935, având calitatea de **Partener 2 /membru 3**
4. *LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU*, cu sediul în *municipiul Vulcan, strada Nicolae Titulescu, nr. 45, județul Hunedoara*, codul fiscal 4375275 având calitatea de **Partener 3/ membru 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului*”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, apel de proiecte: POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC . Cod Mysmis 140437
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) INTERLOG COM SRL	<p>Liderul de parteneriat (Partener 1) în cadrul prezentului proiect va avea rolul de coordonator al proiectului, se va asigura de implementarea activităților, obținerea rezultatelor proiectului, îndeplinirea indicatorilor proiectului, execuția bugetară a proiectului și atingerea obiectivelor proiectului. Va gestiona relația de parteneriat prin intermediul monitorizării și evaluării activității partenerilor, a oferirii de sprijin în derularea proiectului. Liderul de parteneriat este responsabil de relația cu finanțatorul și cu organismele acreditate cu controlul, verificarea, monitorizarea și evaluarea proiectului. Are obligația comunicării eficiente și eficace cu finanțatorul, dar și cu partenerii.</p> <p>Propune măsuri corective sau de eficientizare a implementării proiectului, se asigură de respectarea legislației specifice finanțatorului în cadrul proiectului.</p> <p>Procedurează derularea activităților în cadrul prezentului proiect și se asigură de respectarea procedurilor și a planurilor de lucru.</p> <p>Este responsabil pentru coordonarea și realizarea următoarelor activități și subactivități, conform descrierii din cadrul cererii de finanțare:</p> <p>Activitatea 4. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii - Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de munca</p> <p>Subactivitatea 4.1 Activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii</p> <p>Subactivitatea 4.2 Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare</p> <p>Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, realizarea de parteneriate</p> <p>Subactivitatea 5.2 Acțiuni de inovare socială – realizarea de parteneriate la nivelul comunității</p> <p>Activitatea 7 Management de proiect</p> <p>Subactivitatea 7.1 Management de proiect</p> <p>Subactivitatea 7.2 Informare și publicitate proiect</p> <p>Subactivitatea 7.3 Decontarea sumelor aferente cheltuielilor indirecte</p> <p>Resurse umane implicate în implementarea proiectului:</p> <p>Personal Management proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manager de proiect <p>Personal implicat în implementarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsabil activități consiliere - mediere -Expert inovare sociala -Formatori -responsabil formare profesionala -consilier profesional - 2 persoane

-expert mediere – 2 persoane

Resurse materiale alocate:

Mobilier de birou - set (1 birou, 2 scaune, 1 casetiera) – 5 buc

Autoturism transport echipa – 1 buc.

Laptop – 5 buc.

Copiator multifunctional – 1 buc.

Videoproiector – 1 buc.

Flipchart – 1 buc.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Nu este cazul

Partener 1/membru 2
UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
MUNICIPIUL VULCAN

Partenerul 1 are obligația comunicării eficiente și eficace cu liderul de parteneriat, partenerul 2 și partenerul 3; este responsabil pentru realizarea următoarelor activități și subactivități, conform descrierii din cadrul cererii de finanțare:

Activitatea 1 Selectia Grupului Tinta

Subactivitatea 1.1 Selectia Grupului Tinta implicat in proiect

Activitatea 2 Sprijinirea dezvoltarii și furnizării de servicii sociale in centru comunitar integrat pentru adulti și copii

Subactivitatea 2.1 Servicii sociale acordate in comunitate, destinate persoanelor adulte

Subactivitatea 2.2 Sprijinirea furnizării de servicii sociale de tip Centru de zi pentru copii din familii in dificultate

Subactivitatea 2.3 Asistența și îngrijire a persoanelor vârstice la domiciliu.

Activitatea A6 Asistența juridică pentru reglementarea actelor

Subactivitatea A6.1 Asistența juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul)

Activitatea 7 Management de proiect

Subactivitatea 7.3 Achiziții, Contabilitate și decontarea sumelor aferente cheltuielilor indirecte

Resurse umane implicate în implementarea proiectului:

- Coordonator partener
- Expert consiliere-psihiolog
- expert Grup tinta-2 persoane
- consilier juridic
- expert social – 8 persoane

Resurse materiale alocate:

Centru social

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Mobilier de birou

Echipament IT

Dotari centru social

Subvenții/ajutoare pentru copii

Subvenții/ajutoare pentru persoane adulte și vârstice

Partener 2/membru 3
INSTITUTUL
INTERCULTURAL
TIMISOARA

Partenerul 2 are obligația comunicării eficiente și eficace cu liderul de parteneriat, partenerul 1 și partenerul 3; este responsabil pentru realizarea următoarelor activități și subactivități, conform descrierii din cadrul cererii de finanțare:

Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, realizarea de parteneriate

Subactivitatea 5.1 Campanie de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării

Subactivitatea 5.2 Acțiuni de inovare sociala – realizarea de parteneriate la nivelul comunității

Activitatea 7 Management de proiect

Subactivitatea 7.3 Decontarea sumelor aferente cheltuielilor indirecte

Resurse umane implicate în implementarea proiectului:

- Coordonator partener
- expert acțiuni nediscriminare
- expert inovare socială

Resurse materiale alocate:

Mobilier de birou - set (1 birou, 2 scaune, 1 casetiera) – 1 buc

Laptop – 3 buc.

Imprimantă 1 buc.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Campanie de promovare a acțiunilor de combatere a discriminării

Partener 4
LICEUL TEHNOLOGIC
MIHAI VITEAZU

Partenerul 4 are obligația comunicării eficiente și eficace cu liderul de parteneriat, partenerul 2 și partenerul 3; este responsabil pentru realizarea următoarelor activități și subactivități, conform descrierii din cadrul cererii de finanțare:

Activitatea 3. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

Subactivitatea 3.1 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extracuriculare

Activitatea 7 Management de proiect

Subactivitatea 7.3 Decontarea sumelor aferente cheltuielilor indirecte

Resurse umane implicate în implementarea proiectului:

- Coordonator partener
- educator – 4 persoane

Resurse materiale alocate:

-săli/spații din cadrul școlii pentru derularea activității A3 cu copii, respectiv 3 săli dotate cu mese și scaune

-Calculator pentru desfășurarea activității expertului angajat pregătire materiale etc

-Imprimantă pentru multiplicarea materialelor necesare activității educative precum și pentru activitatea administrativă a proiectului

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Pachete rechizite pentru copii

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat INTERLOG COM SRL	2.978.016,85

Partener 1 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN	2.428.148,20
Partener 2 INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA	595.891,51
Partener 3 LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU	708.008,32
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	6.710.064,88

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
INTERLOG COM SRL	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 148.900,84 5%
Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN	48.562,96 2%
Partener 3 INSTITUTUL INTERCULTURAL TIMIȘOARA	0,00 0%
Partener 4 LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU	14.160,17 2%

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte in
Lider de proiect (partener 1) INTERLOG COM SRL	RO86BTRL02201202691410X X	622RONCRT00691410 01	Banca Transilvania	Brad	str. Minerilor, nr. 5-7, mun. Brad, jud. Hunedoara, cod postal 335200, România	
Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATI V TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN	RO92TREZ36821A480201XX XX RO39TREZ36821A480202XX XX RO83TREZ36821A480203XX XX RO17TREZ36821A426900XX XX RO17TREZ368504102X01019 1	21A4802014375267 21A4802024375267 21A4802034375267 21A4269004375267 5041024375267	Trezoreria Mun. Petrosani	Petrosani	str. 1 Decembrie 1918, nr. 97, mun. Petrosani, jud. Hunedoara, cod postal 332019, România	
Partener 3 INSTITUTUL INTERCULTUR AL TIMISOARA	RO13RNCB025500831296000 1	0255008312960001	Banca Comerciala Romana	Sucursala Judetean a Timis	Calea Aradului nr. 11, mun. Timisoara, jud. Timis, cod postal 300088, România	
Partener 4 LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU	RO85TREZ24A650402200130 X		Trezoreria Mun. Petrosani	Petrosani	str. 1 Decembrie 1918, nr. 97, Municipiul Petrosani, jud. Hunedoara, cod postal 332019, România	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- 92
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 (cinci) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>COJOCĂRESCU SIMONA MARIA - ADMINISTRATOR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
--------------------------------------	---	------------------	-----------------------------------

INTERLOG COM
SRL

Partener 2	<i>BARBU POMPILIU - VICEPRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>
------------	------------------------------------	------------------	----------------------

semnării

UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
MUNICIPIUL
VULCAN

Partener 3 *RUS CĂLIN - DIRECTOR*

*Semnătura Data și locul
semnării*

INSTITUTUL
INTERCULTURAL
TIMISOARA

Partener 4 *SOCACI MALVINE – REPREZENTANT LEGAL*

*Semnătura Data și locul
semnării*

LICEUL
TEHNOLOGIC
MIHAI VITEAZU

Municipiul Vulcan, 27.08.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : p.SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL